

〔郵送用封筒記載例〕

入札書等の提出について

ア 入札書等の提出は、一般書留便、簡易書留便のいずれかの方法により配達日指定郵便で行うこと（普通郵便やメール便は使用しないこと）。

※配達日指定郵便は、郵便局窓口での取り扱いとなります。郵便ポストへの投函はできませんのでご注意ください。

イ 配達指定日以外の日に着した入札書等は、理由の如何にかかわらず受理しない。
また、不慮の事故による紛失又は遅配は考慮しないので、余裕を持って手続きすること。

ウ 入札書等の提出は、外封筒と中封筒の二重封筒とする。

エ 中封筒には、入札書を封入の上、業務番号、業務名、履行場所、商号又は名称、代表者名及び開札日を記載すること。

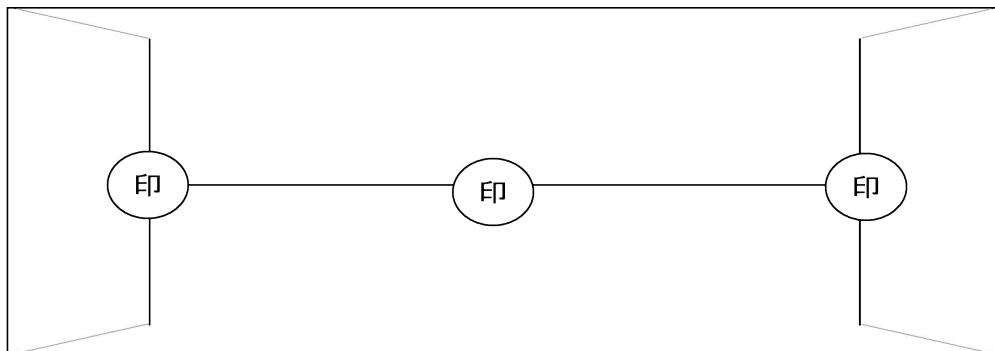
オ 外封筒には、入札書等を同封した中封筒と業務費内訳書を封入の上、商号又は名称、担当者及び担当者連絡先を記載、また朱書きで入札書等在中及び業務名を記載すること（業務名の記載の無いものは無効とする。）。

また、外封筒は入札案件ごとに作成すること。

〔中封筒〕 表面 記入例

| | |
|--------|---------------|
| 入札書 | |
| 業務番号 | 平成28年度委託 第〇〇号 |
| 業務名 | 〇〇業務 |
| 履行場所 | 〇〇 |
| 商号又は名称 | 株式会社 〇〇 |
| 代表者名 | 代表取締役 〇〇〇〇 |
| 開札日 | 平成〇〇年〇月〇日 |

〔中封筒〕 裏面



※糊付けして割り印

■提出先 〒869-1233
熊本県菊池郡大津町大津115
菊池環境保全組合 建設推進課

〔外封筒〕表面 記入例

※封筒は入札案件ごとに作成し、入札（開札）日及び時間が同じであっても1つの中封筒につき1つの外封筒とすること（複数の案件の中封筒をまとめて入れないこと）。

3
3
2
1

書留

書留郵便又は簡易書留郵便に限る。

熊本県菊池郡大津町大字大津115
菊池環境保全組合 建設推進課 行

郵便局窓口にて貼付し、入札公告にて示す入札書配達指定日を記入する。

入札書及び業務費内訳書在中
〇〇業務委託

切手

配達指定日

〇月〇日
(〇曜日)

朱書きにて「入札書等在中」及び「業務名」を必ず記載。

〔外封筒〕裏面

商号又は名称 株式会社 〇〇
担当者名 営業部 〇〇〇〇
連絡先 〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇

別記第1号様式（第4条関係）

（郵便入札における入札書記入例）

入 札 書

| 金額 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ¥ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

業務番号 平成28年度委託第〇〇号

業務名 〇〇〇 業務

履行場所

菊池環境保全組合競争契約入札心得規則その他関係規定を承諾のうえ入札します。

入札（開札）日を記入

平成28年7月12日

住 所 熊本県〇〇市〇〇123

商号又は

名 称 株式会社 〇〇〇

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇 ⑩

使用印を押印

菊池環境保全組合

組合長 後藤 三雄 様

（備考）

- 1 入札金額の有効数字直前に¥を付すこと。
- 2 入札、見積の場合は、それぞれ不要の文字を抹消のこと
- 3 入札金額は、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を記載すること