環境美化センター等長期包括運営業務委託

様式集

（案）

令和2年7月1日

菊池環境保全組合

| 様式番号及びタイトル | 備　考 |
| --- | --- |
| １．入札参加・辞退に関する提出書類 |  |
| （様式1-1）入札説明書等に関する質問書 |  |
| （様式1-2）入札辞退届 |  |
| ２．現地見学会に関する提出書類 |  |
| （様式2-1）現地見学会への参加申込書 |  |
| （様式2-2）現地見学会に係る誓約書 |  |
| ３．情報開示に関する提出書類 |  |
| （様式3-1）参考資料の閲覧申込書 |  |
| （様式3-2）情報開示に係る誓約書 |  |
| ４．入札参加資格審査に関する提出書類 |  |
| （様式4-1）入札参加資格審査申請書 |  |
| （様式4-2）応募者の構成 |  |
| （様式4-3）委任状（代表企業） |  |
| （様式4-4）入札参加資格要件確認書　その１（①～③） |  |
| （様式4-5）入札参加資格要件確認書　その２ |  |
| （様式4-6）役員等調書及び照会承諾書 |  |
| ５．事業提案書に関する提出書類 |  |
| （１）入札書に関する提出書類 |  |
| （様式5-1）入札書 |  |
| （様式5-2）委任状 |  |
| （２）基礎審査に関する提出書類 |  |
| （様式6-1）提案書類の整合確認書 |  |
| （様式6-2）要求水準に関する誓約書 |  |
| （様式6-3）事業提案書等の要求水準確認書 |  |
| （様式6-4）運営基本計画 |  |
| （様式6-4-1）運営体制 |  |
| （様式6-4-2）燃料・薬品等使用計画 |  |
| （様式6-4-3）保守管理・修繕工事計画 |  |
| （様式6-4-4）維持管理スケジュール |  |
| （３）非価格要素審査に関する提出書類 |  |
| （様式7-1）基本姿勢 | A4 1頁 |
| （様式7-2）リスク管理 | A4 1頁 |
| （様式7-3）地元貢献 | A4 2頁 |
| （様式7-4）運営管理体制 | A4 1頁 |
| （様式7-5）運転管理業務 | A4 2頁 |
| （様式7-6）維持管理業務 | A4 2頁 |
| （様式7-7）測定管理業務 | A4 1頁 |
| （様式7-8）安全衛生管理業務 | A4 1頁 |
| （様式7-9）防災管理業務 | A4 1頁 |
| （様式7-10）関連業務 | A4 2頁 |
| （様式7-11）情報管理業務 | A4 1頁 |
| （４）事業計画に関する提出書類 |  |
| （様式8-1）委託料のまとめ【平準化後】 |  |
| （様式8-2）委託料のまとめ【平準化前】 |  |
| （様式8-3-1）運営固定費Ⅰ（再資源化工場　運転経費） |  |
| （様式8-3-2）運営固定費Ⅰ（再資源化工場　維持管理費） |  |
| （様式8-3-3）運営固定費Ⅰ（再資源化工場　人件費） |  |
| （様式8-3-4）運営固定費Ⅰ（再資源化工場　その他費） |  |
| （様式8-4-1）運営固定費Ⅱ（楽善埋立処分場埋立地　運転経費） |  |
| （様式8-4-2）運営固定費Ⅱ（楽善埋立処分場埋立地　維持管理費） |  |
| （様式8-4-3）運営固定費Ⅱ（楽善埋立処分場埋立地　人件費） |  |
| （様式8-4-4）運営固定費Ⅱ（楽善埋立処分場埋立地　その他費） |  |
| （様式8-5-1）運営固定費Ⅲ（楽善埋立処分場埋浸出水処理施設　運転経費） |  |
| （様式8-5-2）運営固定費Ⅲ（楽善埋立処分場埋浸出水処理施設　維持管理費） |  |
| （様式8-5-3）運営固定費Ⅲ（楽善埋立処分場埋浸出水処理施設　人件費） |  |
| （様式8-5-4）運営固定費Ⅲ（楽善埋立処分場埋浸出水処理施設　その他費） |  |
| （様式8-6-1）運営固定費Ⅳ（旧杉水埋立処分場埋浸出水処理施設　運転経費） |  |
| （様式8-6-2）運営固定費Ⅳ（旧杉水埋立処分場埋浸出水処理施設　維持管理費） |  |
| （様式8-6-3）運営固定費Ⅳ（旧杉水埋立処分場埋浸出水処理施設　人件費） |  |
| （様式8-6-4）運営固定費Ⅳ（旧杉水埋立処分場埋浸出水処理施設　その他費） |  |
| （様式8-7）運営変動費Ⅰ（再資源化工場） |  |
| （様式8-8）運営変動費Ⅲ（楽善埋立処分場浸出水処理施設） |  |
| （様式8-9）運営変動費Ⅳ（旧杉水埋立処分場浸出水処理施設） |  |
| （様式8-10）運営変動費Ⅴ（焼却灰及び飛灰処理物運搬業務） |  |
| （様式8-11）事業収支表【SPCを設立する場合のみ】 |  |
| （様式8-12）SPCの資本概要【SPCを設立する場合のみ】 |  |
| （様式8-13）開業費（運営固定費）【SPCを設立する場合のみ】 |  |

１．入札参加・辞退に関する提出書類

入札説明書等に関する質問書

　別ファイルで提供する「入札説明書等に関する質問書」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

令和　　年　　月　　日

入　札　辞　退　届

菊池環境保全組合

組合長　後藤　三雄　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

担 当 者

所 属

氏　名

電　話

E-mail

令和2年7月1日付で公告された「環境美化センター等長期包括運営業務委託」の入札に参加することを辞退致します。

２．現地見学会に関する提出書類

令和　　年　　月　　日

現地見学会への参加申込書

菊池環境保全組合　建設推進課　行

「環境美化センター等長期包括運営業務委託」入札説明書「第４ ２ ４）現地見学会の開催」に規定された、現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話・FAX |  |
| 電子メール |  |

【現地見学会参加予定者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | 氏名 |
| 参加者1 |  |  |
| 参加者2 |  |  |
| 参加者3 |  |  |
| 参加者4 |  |  |
| 参加者5 |  |  |
| 参加者6 |  |  |
| 参加者7 |  |  |
| 参加者8 |  |  |
| 参加者9 |  |  |
| 参加者10 |  |  |

※複数の企業で参加する場合には、「所属・役職」欄に企業名から記載すること。

【見学希望日】

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 | 令和2年7月　　日（　） |
| 第２希望 | 令和2年7月　　日（　） |
| 第３希望 | 令和2年7月　　日（　） |

※様式3-1「参考資料の閲覧申込書」の参考資料閲覧希望日と整合をとること。

令和　　年　　月　　日

現地見学会に係る誓約書

菊池環境保全組合

組合長　後藤　三雄　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

担 当 者

所 属

氏　名

電　話

E-mail

「環境美化センター等長期包括運営業務委託」入札説明書「第４ ２ ４）現地見学会の開催」の規定により現地見学を行うにあたっては、以下の事項について誓約します。

１　現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しない。

２　この検討の範囲内であっても、組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しない。

３　入札の代表企業または構成企業等として参加する意思がある。

３．情報開示に関する提出書類

令和　　年　　月　　日

参考資料の閲覧申込書

菊池環境保全組合　建設推進課　行

「環境美化センター等長期包括運営業務委託」入札説明書「第４ ２ ６）情報開示の実施」に規定された、参考資料の閲覧を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話・FAX |  |
| 電子メール |  |

【参考資料閲覧参加者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | 氏名 |
| 参加者1 |  |  |
| 参加者2 |  |  |
| 参加者3 |  |  |
| 参加者4 |  |  |
| 参加者5 |  |  |
| 参加者6 |  |  |
| 参加者7 |  |  |
| 参加者8 |  |  |
| 参加者9 |  |  |
| 参加者10 |  |  |

※複数の企業で参加する場合には、「所属・役職」欄に企業名から記載すること。

【参考資料閲覧希望日】

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 | 令和2年7月　　日（　） |
| 第２希望 | 令和2年7月　　日（　） |
| 第３希望 | 令和2年7月　　日（　） |

※様式2-1「現地見学会への参加申込書」の参加希望日と整合をとること。

令和　　年　　月　　日

情報開示に係る誓約書

菊池環境保全組合

組合長　後藤　三雄　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

担 当 者

所 属

氏　名

電　話

E-mail

「環境美化センター等長期包括運営業務委託」入札説明書「第４ ２ ６）情報開示の実施」の規定により本事業に関する情報の開示を受けるにあたっては、以下の事項について誓約します。

１　情報開示の実施により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しない。

２　この検討の範囲内であっても、組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しない。

３　入札の代表企業または構成企業等として参加する意思がある。

４．入札参加資格審査に関する提出書類

令和　　年　　月　　日

入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 書

菊池環境保全組合

組合長　後藤　三雄　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

担 当 者

所 属

氏　名

電　話

E-mail

令和2年7月1日付で公告された「環境美化センター等長期包括運営業務委託」の入札に参加するために、応募者の構成ならびに委任状、資格審査に関する書類を提出致します。

なお、入札説明書「第４ ３．入札参加資格要件」に示されているすべての要件を満たしていること、並びに関係書類すべての記載事項が事実と相違ないこと及び本事業の実施にあたり法令や社会規範を遵守することを誓約致します。

令和　　年　　月　　日

応 募 者 の 構 成

代表企業名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．構成企業１（代表企業） | | | | |
| 主な役割 |  | | | |
| 構成区分 | 共同企業体の組成企業　　・　　下請  （共同企業体を組成する場合のみ、いずれかに○を付けること。） | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業  （SPCを設立する場合のみ、いずれかに○を付けること。） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  | | |
| 電　話 |  | | |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．構成企業２ | | | | |
| 主な役割 |  | | | |
| 構成区分 | 共同企業体の組成企業　　・　　下請  （共同企業体を組成する場合のみ、いずれかに○を付けること。） | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業  （SPCを設立する場合のみ、いずれかに○を付けること。） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  | | |
| 電　話 |  | | |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ３．構成企業３ | | | | |
| 主な役割 |  | | | |
| 構成区分 | 共同企業体の組成企業　　・　　下請  （共同企業体を組成する場合のみ、いずれかに○を付けること。） | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業  （SPCを設立する場合のみ、いずれかに○を付けること。） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  | | |
| 電　話 |  | | |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ４．構成企業４ | | | | |
| 主な役割 |  | | | |
| 構成区分 | 共同企業体の組成企業　　・　　下請  （共同企業体を組成する場合のみ、いずれかに○を付けること。） | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業  （SPCを設立する場合のみ、いずれかに○を付けること。） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  | | |
| 電　話 |  | | |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ５．構成企業５ | | | | |
| 主な役割 |  | | | |
| 構成区分 | 共同企業体の組成企業　　・　　下請  （共同企業体を組成する場合のみ、いずれかに○を付けること。） | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業  （SPCを設立する場合のみ、いずれかに○を付けること。） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  | | |
| 電　話 |  | | |
| E-mail |  | | |

※ 代表企業・構成員・協力企業の各社ごとに押印のうえ提出してください。

令和　　年　　月　　日

委 任 状（代表企業）

菊池環境保全組合

組合長　後藤　三雄　様

（構成企業）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、入札参加資格審査に関する提出書類の提出日から事業契約の締結日までの期間、「環境美化センター等長期包括運営業務委託」に係る菊池環境保全組合との契約について、次の権限を委任致します。

代理人

（代表企業代表者）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

委任事項

1．下記事業に関する入札への参加表明について

2．下記事業に関する入札参加資格審査申請について

3．下記事業に関する入札書類の提出について

4．下記事業に関する入札辞退について

5．下記事業に関する契約に関する事業について

事業名

環境美化センター等長期包括運営業務委託

※ 構成企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

令和　　年　　月　　日

入札参加資格要件確認書　その１

（①応募者の構成企業すべて）

会社名：

１．入札参加資格要件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 添付資料 | | 応募者 確認 | 組合 確認 |
| ① | 会社概要 |  |  |
| ② | 役員等調書及び照会承諾書（様式4-6） |  |  |
| ③ | 法人税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ④ | 法人住民税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑤ | 法人事業税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑥ | 消費税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑦ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ⑧ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分） |  |  |
| ⑨ | 組合の競争入札参加資格者資格者名簿（委託又は建設工事）（平成31・令和2年度）の登載者であることを証明する書類 |  |  |

※ 各社ごとに本様式を使用し提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ ⑧は連結決算が必要な企業のみ提出してください。

※ ①～⑨の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

令和　　年　　月　　日

入札参加資格要件確認書　その１

（②代表企業の要件）

会社名：

１．入札参加資格要件①

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 添付資料 | | 応募者 確認 | 組合 確認 |
| ① | 経営規模等評価結果通知書に記載されている総合評定値（P）が、清掃施設工事において800 点以上のものであることを証明する書類 |  |  |
| ② | 地方公共団体から発注された一般廃棄物処理施設（粗大ごみ処理施設又は資源化施設）の新設整備工事又は基幹改良工事を元請け（単独又は共同企業体等の代表者）として受注した実績を有することを証明する書類 |  |  |

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

２．入札参加資格要件②（新設整備工事又は基幹改良工事の受注実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 受注日（契約締結日） | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 契約期間 | 平成・令和　　年　　月　～　平成・令和　　年　　月 |
| 処理能力 |  |
| 処理対象物 |  |
| 契約金額（税抜） |  |

※ 記載する実績は、1件のみとしてください。

※ 記載する欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※ 受注実績を証明する契約書の鑑の写し等を添付してください。

令和　　年　　月　　日

入札参加資格要件確認書　その１

（③応募者の構成企業のいずれかが必要な要件）

会社名：

１．入札参加資格要件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 添付資料 | | 応募者 確認 | 組合 確認 |
| ① | 地方公共団体の所有している一般廃棄物処理施設（粗大ごみ処理施設又は資源化施設）において、元請け（単独又は共同企業体等を構成する企業）として運転管理業務の受注実績を有することを証明する書類（様式4-5） |  |  |
| ② | 地方公共団体の所有している一般廃棄物最終処分場又は管理型産業廃棄物最終処分場（公共関与型）において、埋立作業・管理の運転管理業務の受注実績を有することを証明する書類（様式4-5） |  |  |
| ③ | 地方公共団体の所有している一般廃棄物最終処分場又は管理型産業廃棄物最終処分場（公共関与型）において、浸出水処理施設の運転、維持管理の運転管理業務の受注実績を有することを証明する書類（様式4-5） |  |  |

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

令和　　年　　月　　日

入札参加資格要件確認書　その２

１．一般廃棄物処理施設（粗大ごみ処理施設又は資源化施設）における運転管理業務の受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績を有する構成企業 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 受注日（契約締結日） | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 契約期間 | 平成・令和　　年　　月　～　平成・令和　　年　　月 |
| 処理能力 |  |
| 処理対象物 |  |
| 契約金額（税抜） |  |

※ 記載する実績は、1件のみとしてください。

※ 記載する欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※ 受注実績を証明する契約書の鑑の写し等を添付してください。

２．一般廃棄物最終処分場又は管理型産業廃棄物最終処分場（公共関与型）における運転管理業務（埋立作業・管理）の受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績を有する構成企業 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 受注日（契約締結日） | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 契約期間 | 平成・令和　　年　　月　～　平成・令和　　年　　月 |
| 埋立容積 |  |
| 処理対象物 |  |
| 契約金額（税抜） |  |

※ 記載する実績は、1件のみとしてください。

※ 記載する欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※ 受注実績を証明する契約書の鑑の写し等を添付してください。

※ 下請としての受注実績の場合には、そのことが分かる書類を添付してください。

３．一般廃棄物最終処分場又は管理型産業廃棄物最終処分場（公共関与型）における運転管理業務（浸出水処理施設の運転、維持管理）の受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績を有する構成企業 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 受注日（契約締結日） | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 契約期間 | 平成・令和　　年　　月　～　平成・令和　　年　　月 |
| 処理能力 |  |
| 契約金額（税抜） |  |

※ 記載する実績は、1件のみとしてください。

※ 記載する欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※ 受注実績を証明する契約書の鑑の写し等を添付してください。

※ 下請としての受注実績の場合には、そのことが分かる書類を添付してください。

令和　　年　　月　　日

役員等調書及び照会承諾書

菊池環境保全組合

組合長　後藤　三雄　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　称号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、菊池環境保全組合が締結する契約等からの暴力団等排除に関する合意書の４の（1）及び（2）に定める項目に該当するか否かに関し熊本県大津警察署に照会することを承諾します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 |  | 性別 | 生年月日 | 住　　　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

【注意事項】

　１　登記事項証明書に登載されている役員（代表者を含む。）全員について記載するとともに、登記事項証明書（原本）を添付すること。

　２　この調書に記載された全ての個人情報は、菊池環境保全組合個人情報保護条例（平成21年条例第2号）の規定に基づいて取り扱うものとし、菊池環境保全組合が締結する契約等からの暴力団等排除に関する合意書に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しない。また、菊池環境保全組合がこれらの情報をもとに熊本県大津警察署から取得した個人情報についても同様である。

　３　欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加すること。

５．事業提案書に関する提出書類

（１）入札書に関する提出書類

令和　　年　　月　　日

入　　札　　書

菊池環境保全組合

組合長　後藤　三雄　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和2年7月1日付で公告された「環境美化センター等長期包括運営業務委託」について、次のとおり入札致します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）１　この入札書は封筒に入れ、表面に「入札書及び事業名」を、裏面又は表面に「住所、氏名」を記入し封印すること。

２　金額は、アラビア数字で正確に記入してください。

３　頭数字の前に\を記入してください。

４　金額及び氏名の訂正は認めません。

５　記入する金額には消費税及び地方消費税を含めないこと。

令和　　年　　月　　日

委　　任　　状

菊池環境保全組合

組合長　後藤　三雄　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

今般下記の者を代理人としてとして次の権限を委任します。

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　印

（委任事項）

事業名：環境美化センター等長期包括運営業務委託

　　　　の入札及び見積に関する一切の権限

５．事業提案書に関する提出書類

（２）基礎審査に関する提出書類

提出書類の整合確認書

事業提案書について、提出書類及び書類間の整合が図られているかを表1に基づいて確認し、図られている場合には応募者確認の欄に○をつけてください。

表1　提出書類の整合確認書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 確　認　項　目 | | 応募者確認 |
| 提出書類の整合確認 | １．必要な書類がそろっているか | 1 入札書に関する提出書類 |  |
| 2 基礎審査に関する提出書類 |  |
| 3 非価格要素審査に関する提出書類 |  |
| 4 事業計画に関する提出書類 |  |
| ２．書類間の整合が図られているか | 1 基礎審査に関する提出書類と非価格要素審査に関する提出書類 |  |
| 2 基礎審査に関する提出書類と事業計画に関する提出書類 |  |

要求水準に関する誓約書

菊池環境保全組合

組合長　後藤　三雄　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和2年7月1日付で公告された「環境美化センター等長期包括運営業務委託」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

事業提案書等の要求水準確認書

事業提案書が要求水準を満たしているかどうかを確認し、満たしている場合には表１に示す応募者確認の欄に○をつけてください。

表１　事業提案書等の要求水準確認書（１／３）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 応募者  確認 | 事業提案書（様式）記載ページ |
| **第1章　総則** |  |  |
| 第1節　事業概要 |  |  |
| 第2節　計画主要目 |  |  |
| 第3節　一般事項 |  |  |
| 第4節　事業条件 |  |  |
| **第2章　運営管理体制** |  |  |
| 第1節　組織計画 |  |  |
| 第2節　業務実施体制 |  |  |
| 第3節　有資格者の配置 |  |  |
| 第4節　総括責任者の職務 |  |  |
| 第5節　連絡体制 |  |  |
| **第3章　運転管理業務** |  |  |
| 第1節　本件施設の運転管理 |  |  |
| 第2節　受付・搬入管理業務 |  |  |
| 第3節　再資源化工場に係る運転管理業務 |  |  |
| 第4節　楽善埋立処分場に係る運転管理業務 |  |  |
| 第5節　旧杉水埋立処分場に係る運転管理業務 |  |  |
| 第6節　焼却灰及び飛灰処理物運搬業務 |  |  |
| **第4章　維持管理業務** |  |  |
| 第1節　本件施設の維持管理業務 |  |  |
| 第2節　点検・検査、補修及び設備更新計画 |  |  |
| 第3節　点検・検査実施計画の作成 |  |  |
| 第4節　点検・検査の実施 |  |  |
| 第5節　補修実施計画の作成 |  |  |
| 第6節　補修の実施 |  |  |

※1「応募者確認」の欄には、提案内容が要求水準書に合致していることを応募者自らが確認した上で”○”を記入してください。

※2「事業提案書（様式）記載ページ」の欄には、確認できる内容が示されている様式番号及びページ番号等を記載してください（例：「事業提案書p○-○」と記述する）。

表１　事業提案書等の要求水準確認書（２／３）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 応募者  確認 | 事業提案書（様式）記載ページ |
| 第7節　設備更新実施計画の作成 |  |  |
| 第8節　設備更新の実施 |  |  |
| 第9節　建築物・建築設備の保全 |  |  |
| 第10節　改良保全 |  |  |
| 第11節　清掃 |  |  |
| 第12節　維持管理マニュアルの作成 |  |  |
| 第13節　精密機能検査 |  |  |
| 第14節　長寿命化総合計画の作成及び実施 |  |  |
| **第5章　測定管理業務** |  |  |
| 第1節　本件施設の測定管理業務 |  |  |
| 第2節　環境管理基準 |  |  |
| 第3節　測定管理マニュアルの作成 |  |  |
| **第6章　安全衛生管理業務** |  |  |
| 第1節　安全衛生の確保 |  |  |
| 第2節　作業環境管理基準 |  |  |
| 第3節　作業環境管理計画の作成 |  |  |
| 第4節　労働安全衛生・作業環境管理 |  |  |
| **第7章　防災管理業務** |  |  |
| 第1節　本件施設の防災管理業務 |  |  |
| 第2節　二次災害の防止 |  |  |
| 第3節　緊急対応マニュアルの作成 |  |  |
| 第4節　自主防災組織の整備 |  |  |
| 第5節　防災訓練の実施 |  |  |
| 第6節　事故報告書の作成 |  |  |
| **第8章　関連業務** |  |  |
| 第1節　本件施設の関連業務 |  |  |
| 第2節　再資源化工場で対応できない業務 |  |  |
| 第3節　合併浄化槽の維持管理 |  |  |
| 第4節　植栽管理 |  |  |
| 第5節　施設警備・防犯 |  |  |
| 第6節　見学者対応 |  |  |

※1「応募者確認」の欄には、提案内容が要求水準書に合致していることを応募者自らが確認した上で”○”を記入してください。

※2「事業提案書（様式）記載ページ」の欄には、確認できる内容が示されている様式番号及びページ番号等を記載してください（例：「事業提案書p○-○」と記述する）。

表１　事業提案書等の要求水準確認書（３／３）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 応募者  確認 | 事業提案書（様式）記載ページ |
| 第7節　周辺住民対応 |  |  |
| 第8節　防火管理 |  |  |
| **第9章　測定管理業務** |  |  |
| 第1節　本件施設の情報管理業務 |  |  |
| 第2節　運転管理報告 |  |  |
| 第3節　点検・検査報告 |  |  |
| 第4節　補修・更新報告 |  |  |
| 第5節　測定管理報告 |  |  |
| 第6節　作業環境管理報告 |  |  |
| 第7節　防災管理報告 |  |  |
| 第8節　清掃管理報告 |  |  |
| 第9節　業務完了報告 |  |  |
| 第10節　事業継続計画 |  |  |
| 第11節　貸与品管理 |  |  |
| 第12節　施設情報管理報告書 |  |  |
| 第13節　その他管理記録報告 |  |  |

※1「応募者確認」の欄には、提案内容が要求水準書に合致していることを応募者自らが確認した上で”○”を記入してください。

※2「事業提案書（様式）記載ページ」の欄には、確認できる内容が示されている様式番号及びページ番号等を記載してください（例：「事業提案書p○-○」と記述する）。

運営基本計画

（別ファイル（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。）

５．事業提案書に関する提出書類

（３）非価格要素審査に関する提出書類

|  |
| --- |
| **１．事業計画に関する事項**  （１）基本姿勢 |
| 【評価の視点】  ・本事業の基本方針を遵守するための観点から、本事業に関する取組方針について、優れた提案がなされているか。 |

・A4版　１ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **１．事業計画に関する事項**  （２）リスク管理 |
| 【評価の視点】  ・応募者を構成する各企業の役割分担（業務内容等）及び責任分担について、優れた提案がなされているか。  ・本事業に関するリスク認識と対応策について、優れた提案がなされているか。  ・事故の防止と発生時対応、各種保険の活用（保険種目、契約者、被保険者、保険金額、適用範囲等の特記事項）について、優れた提案がなされているか。 |

・A4版　１ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **１．事業計画に関する事項**  （３）地元貢献 |
| 【評価の視点】  ・本事業における地元企業（特に、構成市町に本社（本店）または支社（支店）をおく企業）への発注金額等について、優れた提案がなされているか。  ・本事業における地元人材（構成市町在住者）の活用方針について、優れた提案がなされているか。  ・周辺住民との良好な信頼関係構築について、優れた提案がなされているか。  ＜地元企業への発注予定額と企業名及び発注内容＞   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 業種  など | 企業名 | 具体的内容 | 地元発注  予定額 | 本社・支社  所在地  （市町） | 備考  (関心表明の有無等) | 業務従事期間 | |  |  |  | 円 |  |  | 令和　　年　　月～  令和　　年　　月 | |  |  |  | 円 |  |  | 令和　　年　　月～  令和　　年　　月 | |  |  |  | 円 |  |  | 令和　　年　　月～  令和　　年　　月 | |  |  |  | 円 |  |  | 令和　　年　　月～  令和　　年　　月 |   ＜雇用を予定する構成市町在住者＞   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 分野 | 人数 | 人件費単価 | 人件費 | 備考  (雇用条件等) | 業務従事期間 | |  | 人 |  |  |  | 令和　　年　　月～  令和　　年　　月 | |  | 人 |  |  |  | 令和　　年　　月～  令和　　年　　月 | |  | 人 |  |  |  | 令和　　年　　月～  令和　　年　　月 | |  | 人 |  |  |  | 令和　　年　　月～  令和　　年　　月 | |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

地元企業への組合内発注金額について

１　地元企業及び組合内発注金額の定義

地元企業とは、構成市町内に本社（本店）または支社（支店）を置く企業とする。

地元企業への組合内発注金額の対象となるものは、地元企業に発注する業務委託、用役等の金額とする。

２　対象範囲

①　地元企業への発注が階層構造の場合、応募者が提案可能な範囲における最下層までを組合内発注予定額の対象範囲とする。

②　元請が地元外企業と地元企業とのＪＶの場合、当該地元企業が請負う分の金額は組合内発注金額の対象とするが、その組合内発注金額の達成状況を、実績をもって確認できるよう応募者が提案するものとする。

③　地元外企業又はＳＰＣ（ＳＰＣを設立する場合のみ）が発注する工事、資材、委託業務、用役等を地元企業（商社を含む）が受注する分は、組合内発注金額の対象とする。ただし、その際の組合内発注金額の重複加算は行わない（発注を受けた地元企業において、当該発注にかかる下層の地元企業への発注は組合内発注金額の対象外とする）ものとする。

④　地元企業が地元外企業に発注する下請工事、委託業務、資材、用役等は、組合内発注金額から減算するものとする。

⑤　地元企業とのリース契約は資材又は用役調達と同様に扱う。

⑥　組合内発注金額の算出において、ＳＰＣ（ＳＰＣを設立する場合のみ）は地元外企業の扱いとする。

⑦　上記に該当しない事項がある場合は、応募者による提案とする。

|  |
| --- |
| **２．運営業務に関する事項**  （１）運営管理体制 |
| 【評価の視点】  ・同種施設の運転実績や資格を有する専門技術者の配置及び配置人員数について、優れた提案がなされているか。  ・本事業の実施にあたり、要求水準書等の内容を遵守しているかを、応募者自らが確認（セルフモニタリング）し、組合がチェックできる体制及び手法について、優れた提案がなされているか。  ・運営準備業務の実施方法、実施スケジュール及び実施体制について、優れた提案がなされているか。 |

・A4版　１ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **２．運営業務に関する事項**  （２）運転管理業務 |
| 【評価の視点】  ・再資源化工場、楽善埋立処分場及び旧杉水埋立処分場の3施設を包括委託することの長所を生かして効率的かつ経済的な運転を実現するための方策について、優れた提案がなされているか。  ・再資源化工場への直接搬入者に対する分かりやすい受付方法及び誘導方法について、優れた提案がなされているか。  ・再資源化工場に搬入される廃棄物について、処理不適物の混入確認及び排除方法が、経験に基づいて合理的なものであり、優れた提案がなされているか。  ・再資源化工場において、可能な限り多くの資源が回収でき、最終処分量を低減するための方策について、優れた提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **２．運営業務に関する事項**  （３）維持管理業務 |
| 【評価の視点】  ・本件施設を本事業終了後も使用することを前提とした上で、安全性・安定性及び経済性の双方に配慮した維持管理計画（安定的な点検・機能検査・調達・補修・更新計画）の考え方について、確実で優れた提案がなされているか。  ・建築設備の維持管理（点検、修理、交換等）及び建築物の維持管理（点検）の考え方について、優れた提案がなされているか。  ・再資源化工場に係る設備機器の補修及び更新にあたり、同工場の稼働に極力支障を与えないような調整方策について、優れた提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **２．運営業務に関する事項**  （４）測定管理業務 |
| 【評価の視点】  ・本件施設の運営管理に対応した適切な環境管理基準の設定について、優れた提案がなされているか。  ・環境管理基準値を確実に遵守するための環境管理方法について、優れた提案がなされているか。  ・埋立地の状況を適切に反映したデータを取得するための考え方について、優れた提案がなされているか。（例えば、データの代表性、信頼性を確保するための工夫（測定地点数の決定方法、測定位置の選定方法等）） |

・A4版　１ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **２．運営業務に関する事項**  （５）安全衛生管理業務 |
| 【評価の視点】  ・本件施設の運営管理に対応した適切な作業環境管理基準の設定について、優れた提案がなされているか。  ・作業環境管理基準値を確実に遵守するための環境管理方法について、優れた提案がなされているか。  ・作業員の作業環境対策について、優れた提案がなされているか。 |

・A4版　１ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **２．運営業務に関する事項**  （６）防災管理業務 |
| 【評価の視点】  ・二次災害防止に向けた考え方及び具体的方策について、優れた提案がなされているか。 |

・A4版　１ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **２．運営業務に関する事項**  （７）関連業務 |
| 【評価の視点】  ・再資源化工場で対応できない業務（ペットボトル処理、容器包装プラスチック処理、フロンガス回収、資源残渣処理、破砕残渣処理）に係る具体的な実施方法について、効率的かつ経済性に配慮した優れた提案がなされているか。  ・事業者が行う見学者対応について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **２．運営業務に関する事項**  （８）情報管理業務 |
| 【評価の視点】  ・緊急事態が発生した際に本事業の継続や復旧を速やかに遂行するため、事業継続計画を実効性のある内容とし、緊急事態が発生した際に確実に運用するための考え方について、優れた提案がなされているか。  ・本件施設に係る運転管理データや維持管理データの各種情報を蓄積・活用し、運営業務を効率化するための考え方について、優れた提案がなされているか。 |

・A4版　１ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること

５．事業提案書に関する提出書類

（４）事業計画に関する提出書類

事業計画に関する提出書類

　別ファイルで提供する「事業計画に関する提出書類」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。