

チェックシート

1. 郵送用封筒（外封筒）

項目	チェック	チェックポイント
封筒表面の記載		入札書等在中の旨の記載はあるか
		業務名の記載はあるか
		書留又は簡易書留の標記はあるか
		配達指定郵便のシール貼り付けはあるか
封筒裏面の記載		商号又は名称の記載はあるか
		担当者名の記載はあるか
		連絡先の記載はあるか
同封書類		中封筒と業務費内訳書は同封されているか

2. 封入封筒（中封筒）

項目	チェック	チェックポイント
封筒表面の記載		入札書の記載はあるか
		業務番号の記載はあるか
		業務名の記載はあるか
		履行場所の記載はあるか
		商号又は名称の記載があるか
		代表者名の記載はあるか
封筒裏面の確認		開札日の記載はあるか
		糊付けし割り印を押印してあるか
書類		入札書は封入してあるか

3. 入札書

項目	チェック	チェックポイント
入札価格		「¥」マークを表示してあるか
		金額欄を訂正していないか
業務番号		業務番号の記載はあるか
業務名		入札公告に記載された業務名を記載してあるか
履行場所		入札公告に記載された履行場所を記載してあるか
年月日		入札（開札）日を記入してあるか
入札者欄		入札者の住所、商号又は名称及び代表者名が記載してあるか
		入札者の届出印（押印は使用印として組合に届け出た印判）を押印してあるか
その他		誤字脱字等により意思表示が不明瞭でないか

4. 業務費内訳書

項目	チェック	チェックポイント
入札書との関連		入札書の「入札価格」と業務費内訳書の金額は同額となっているか

今回、2つの入札を同時に取り扱うため、封筒の取り違えにご注意ください。